

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ 74/2014, 70/2017, 98/2019) Skupština Udruge za promicanje vrijednosti i unapređenje kvalitete života La Bella Vita, na sjednici održanoj dana 7.9.2022. godine donijela je

STATUT UDRUGE ZA PROMICANJE VRIJEDNOSTI I UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA LA BELLA VITA

1. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o:

- nazivu i sjedištu,
- teritoriju djelovanja,
- zastupanju,
- izgledu pečata,
- ciljevima i područjima djelovanja,
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi,
- imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom
- financiranju
- članstvu, popisu članova te njihovim pravima, obvezama i odgovornostima
- načinu osiguravanja javnosti djelovanja Udruge
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge
- ustrojstvu i tijelima udruge, njihovu izboru, sastavu, ovlastima, načinu sazivanja sjednica i Skupštine, načinu odlučivanja, trajanja mandata i opoziva
- izboru i opozivu likvidatora
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge
- prestanku postojanja i postupka s imovinom u slučaju prestanka Udruge
- te drugim pitanjima od značaja za Udrugu La Bella Vita.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Udruga za promicanje vrijednosti i unapređenje kvalitete života La Bella Vita (u daljnjem tekstu: Udruga).

Skraćeni naziv Udruge glasi: Udruga La Bella Vita.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Gradu Kutjevu.

Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Skupština.

Udruga djeluje na teritoriju Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udrugu zastupaju Predsjednik i Voditelj Udruge.

Članak 5.

Udruga je neprofitna i nestranačka organizacija te je kao pravna osoba u skladu sa Zakonom u udrugama organizirana prema potrebama i interesima članstva radi ostvarivanja ciljeva definiranih ovim Statutom.

Udruga je registrirana u nadležnom Upravnom tijelu u Požeško-slavonskoj županiji.

Članak 6.

Udruga ima pečat.

Pečat udruge je pravokutnog oblika i sadrži pun naziv udruge.

Pečat čuvaju i ovlašteni su ga koristiti predsjednik i/ili voditelj Udruge.

Udruga ima znak.

Znak Udruge čine dva klasa žita koji tvore krug u čijoj je sredini skraćeni naziv Udruge između čega se nalaze četiri srca sa točkom koja predstavljaju krug ljudi.

Članak 7.

Udruga može ostvariti suradnju s drugim istovrsnim i/ili sličnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu te svim organizacijama i institucijama koje podupiru rad Udruge.

Članak 8.

Udruga u skladu sa Zakonom o udrugama i ostalim zakonskim regulativama Republike Hrvatske može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, klubove, ogranke i slično).

2. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 9.

Rad Udruge i njezinih tijela je javan.

Udruga će redovno i pravodobno obavještavati javnost i članove o svom radu, značajnim događajima, projektima i financijskom poslovanju:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično)
- javnim priopćavanjem
- organiziranjem posebnih događanja
- na druge odgovarajuće načine.

Svi članovi sukladno odredbama Statuta imaju pravo sudjelovati u radu Udruge te imaju pravo na uvid u rad tijela Udruge i odluka koje ona donose.

3. CILJEVI UDRUGE, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 10.

Svrha osnivanja Udruge je humanitarni rad, promicanje fizičkog i mentalnog zdravlja, edukacija i provođenje projekata usmjerenih na podršku, razvoj i unapređenje kvalitete života.

Članak 11.

Ciljevi Udruge su:

- promicanje, podrška, razvoj i unapređenje fizičkog i mentalnog zdravljaranjivih društvenih skupina,
- podizanje razine svijesti i promicanje zdravog načina života,
- podizanje razine svijesti i promicanje provedbe i zaštite ljudskih prava,
- promicanje volontiranja, solidarnosti i razvijanje partnerstva na svim razinama društva,

- podizanje svijesti i provođenje aktivnosti usmjerenih na zaštitu prirode i okoliša,
- promicanje, poticanje, organiziranje i provođenje izvaninstitucionalnoga odgoja i obrazovanja.

Članak 12.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- zaštita zdravlja,
- socijalna djelatnost,
- demokratska politička kultura,
- ljudska prava,
- međunarodna suradnja,
- obrazovanje, znanost i istraživanje,
- kultura i umjetnost,
- zaštita okoliša i prirode.

Članak 13.

Ciljane skupine Udruge su:

- akademska zajednica
- branitelji - veterani
- darovita djeca i mladi
- djeca - opća populacija
- djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- djeca s poremećajima u ponašanju
- djeca s teškoćama u razvoju
- djeca u riziku od socijalne isključenosti
- građani – opća populacija
- invalidi Domovinskog rata
- manjine - općenito
- mladi - opća populacija
- mladi s poremećajima u ponašanju
- mladi s rizičnim oblicima ponašanja
- mladi s teškoćama u razvoju
- obitelji
- odgojno-obrazovne ustanove
- odgojno-obrazovni djelatnici
- osobe s mentalnom retardacijom
- osobe s psiho-socijalnim teškoćama
- osobe s mišićnom distrofijom
- osobe s multiplom sklerozom
- osobe koje boluju od kroničnih bolesti
- osobe s invaliditetom
- osobe s intelektualnim teškoćama
- osobe starije životne dobi
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe
- ovisnici i liječeni ovisnici
- potrošači
- roditelji

- sportaši
- sportaši s invaliditetom
- sportski djelatnici
- studenti
- trudnice
- učenici
- udruge i građanske inicijative
- ustanove socijalne skrbi
- volonteri
- žrtve nasilja
- ostali

Članak 14.

Djelatnosti Udruge kojima se ostvaruju ciljevi su:

- preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja (prevencija zaraznih bolesti; prevencija i zaštita mentalnog zdravlja; zaštita i prevencija bolesti reproduktivnog sustava) i prevencija i suzbijanje ovisnosti te promocija i podizanje svijesti o zdravlju i zdravom načinu života
- informiranje, edukacija i promocija mentalnog i fizičkog zdravlja putem edukativno-rehabilitacijskih radionica, istraživanja, dijagnosticiranja, stručnih predavanja, promotivnih materijala
- pružanje socijalne pomoći i podrške ranjivim društvenim skupinama (pomoć i podrška osobama s invaliditetom; pomoć i podrška braniteljima; pomoć i podrška djeci; pomoć i podrška mladima; pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti i pomoć i podrška obitelji) i socijalnih usluga (savjetovanje i pomaganje; psihosocijalna podrška i prevencija ovisnosti, pomoć u kući)
- organiziranje edukacija, manifestacija i građanskih akcija u svrhu širenja znanja, smanjenja socijalne isključenosti i povećanja kompetencija
- promicanje nenasilja i izgradnja mira i prevencija nasilja (prevencija nasilja među djecom i mladima i prevencija nasilja u obitelji), praćenje javnih politika i javno zagovaranje, razvoj civilnoga društva i javno informiranje i mediji (proizvodnja medijskih sadržaja; poticanje kritičke rasprave u medijima i promicanje medijske pismenosti)
- poticanje i promoviranje volonterizma putem edukacija, promotivnih materijala, tribina i uključivanja volontera u aktivnosti Udruge i širih aktivnosti okoline
- organiziranja i provođenja humanitarnih akcija i manifestacija
- promicanje i poticanje na participaciju građana u svim područjima demokratskog, političkog i humanitarnog djelovanja
- pružanje besplatne pravna pomoć, promoviranje i poticanje na smanjenje, suzbijanje i zaštitu od diskriminacije (ravnopravnost spolova; zaštita obitelji; zaštita prava djece; zaštita prava osoba sa invaliditetom; zaštita ovisnika; zaštita prava spolnih i rodni manjina)
- provođenje, razvijanje i promicanje odgojno-obrazovnih programa i organizacija slobodnih aktivnosti, igraonica te radionica za unaprjeđenje znanja i vještina
- poticanje djece i mladih na umjetničko stvaralaštvo i provođenje kulturnih i umjetničkih programa i aktivnosti
- provođenje znanstvenih istraživanja, anketa, upitnika; organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara i izdavanje znanstvenih i stručnih publikacija
- podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja, očuvanja okoliša i prirode
- promicanje razvoja socijalnog poduzetništva i razvoja društvenog kapitala
- međusektorskom suradnjom i umrežavanjem s bitnim dionicima na području zaštite ljudskih prava, zdravlja, zaštite okoliša, poticanja mira i nenasilja

- organizacija i provođenje sajмова, tribina i okruglih stolova
- izrada brošura, letaka, publikacija, medijskih sadržaja
- pružanje intelektualnih usluga svojim članovima i administrativnu podršku

4. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 15.

Članovi Udruge mogu biti:

- redovni
- podupirući
- počasní

Članak 16.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u udruzi. Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev. Popis članova vodi tajnik Udruge.

Redovni članovi

Članak 17.

Redovnim članom Udruge može postati svaka fizička osoba u dobi od 18 ili više godina koja svojim znanjem, zanimanjem i strukom može doprinijeti interesima i ciljevima Udruge te prihvaća odredbe Statuta. Fizička osoba koja je zainteresirana za prijem u redovito članstvo Udruge potpisuje pristupnicu i podnosi ju Predsjedniku Udruge, koji odlučuje o prijemu u članstvo elektronskim ili pisanim putem u roku od 15 dana. Članom Udruge postaje se danom donošenja odluke Predsjednika o prijemu u redovno članstvo Udruge.

Osoba bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnosti po zahtjevu može biti redoviti član Udruge bez prava sudjelovanja u radu tijela Udruge te za nju pisanu izjavu o učlanjivanju podnosi zakonski zastupnik ili skrbnik.

Članak 18.

Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova Udruge:

- redovito dolaziti na sjednice i sastanke Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- birati i biti biran u tijela Udruge
- sudjelovati u programima i projektima koje Udruga organizira
- poštovati odredbe zakona i ovog Statuta.

Podupirući članovi

Članak 19.

Podupirućim članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osobakoja je zainteresirana za pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta. Svaka fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u podupiruće članstvo Udruge potpisuje pristupnicu i podnosi ju Predsjedniku Udruge, koji odlučuje o prijemu u članstvo elektronskim ili pisanim putem u roku od 15 dana. Osoba bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnosti po zahtjevu može biti podupirući član Udruge te za nju

pisanu izjavu o učlanjivanju podnosi zakonski zastupnik ili skrbnik, dok za maloljetnu osobu zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članom Udruge postaje se danom donošenja odluke Predsjednika o prijemu u podupiruće članstvo.

Članak 20.

Prava, obveze i odgovornosti podupirućih članova Udruge:

- sudjelovati u organizaciji i provedbi aktivnosti na poziv Predsjednika Udruge
- biti informiran o aktivnostima Udruge
- poštovati odredbe zakona i ovog Statuta
- plaćati članarinu.

Počasni članovi

Članak 21.

Počasnim članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je osobnim radom i zalaganjem pridonijela ostvarivanju ciljeva Udruge. Odluku o počasnim članovima Udruge donosi Predsjednik Udruge na prijedlog redovnih članova Udruge. Fizička ili pravna osoba postaje počasni član Udruge danom donošenja odluke Predsjednika.

Članak 22.

Prava, obveze i odgovornosti počasnih članova Udruge:

- biti informiran o aktivnostima Udruge
- poštovati odredbe zakona i ovog Statuta
- ukoliko žele plaćati članarinu.

Članak 23.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- istupanjem iz Udruge i to onog dana kada član podnese potpisanu izjavu o istupanju iz članstva Predsjedniku Udruge
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- neplaćanjem članarine dužem od 4 mjeseca u prethodnoj godini istekom te godine
- smrću člana.

Stegovna odgovornost članova

Članak 24.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- neizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 25.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjednik Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 26.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika ili Skupštinu nanepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge. Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenja i pritužbe člana Predsjednik je dužan odgovoriti pismenim ili elektronskim putem u roku od 30 dana od njihova primitka.

Članak 27.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena
2. isključenje iz Udruge.

Članak 28.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 15 dana, računajući od danodostave odluke, podnijeti pismenu žalbu. Skupština Udruge dužnaje riješiti žalbu na prvoj idućoj sjednici. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

5. TIJELA UDRUGE I UPRAVLJANJE UDRUGOM

Članak 29.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 30.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Predsjednik Udruge
3. Voditelj Udruge
4. Tajnik Udruge

Mandat svih tijela i zastupnika Udruge traje 4 godine.

Skupština

Članak 31.

Skupština je najviše tijelo upravljanja udrugom. Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge, a ona može biti redovita, izborna i izvanredna.

Članak 32.

Skupština redovito zasjeda minimalno jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge. U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Voditelj Udruge. Skupština se saziva najmanje sedam dana prije održavanja sjednice pismenim ili elektronskim pozivom koji se upućuje članovima Udruge, a poziv sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 33.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje jedne trećine redovnih članova Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne

sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva, sjednicu će sazvati predlagatelji. Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 34.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazivati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva bilo koji član Udruge prema postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 35.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Udruge. Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina. Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge. Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge. U hitnim ili izvanrednim okolnostima sjednica se može sazvati i održati elektronskim putem.

Članak 36.

Prava i obveze Skupštine Udruge:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje: Predsjednika i Voditelja Udruge
- bira i razrješava druga tijela udruge: Tajnika Udruge
- bira i razrješava likvidatora Udruge
- donosi odluku u visini članarine za članove Udruge
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

Predsjednik udruge

Članak 37.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge. Predsjednik Udruge obavlja sljedeće zadatke:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- predstavlja i zastupa Udrugu u javnosti
- saziva i rukovodi sjednicama
- brine o izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine
- potpisuje opće i pojedinačne akte koje donosi Skupština
- obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruge
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom te Statutom Udruge.

Za svoj rad predsjednik je odgovoran Skupštini udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 38.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat u trajanju četiri godine. Ista osoba može neograničeno puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Članak 39.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci
- opozivom.

Članak 40.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog Predsjednika.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik.

Voditelj udruge

Članak 41.

Voditelja Udruge bira Skupština na mandat u trajanju od četiri godine te može biti ponovno izabran.

Voditelj Udruge ovlašten je za zastupanje i predstavljanje Udruge.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika u svim poslovima ga zamjenjuje Voditelj Udruge.

Članak 42.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Voditelja Udruge.

Članak 43.

Prava i obveze Voditelja Udruge:

- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu s Zakonom i Statutom Udruge

Za svoj rad voditelj udruge odgovoran je predsjedniku udruge i Skupštini.

Tajnik udruge

Članak 44.

Tajnik Udruge rukovoditelj je stručne službe. Tajnika imenuje na vrijeme od četiri godine i razrješava dužnosti Skupština.

Članak 45.

Zadaci i poslovi koje obavlja Tajnik Udruge:

- priprema materijala za sjednice tijela Udruge
- piše zapisnike sa sjednice
- obavlja poslove po nalogu Predsjednika Udruge
- vodi popis članstva i odgovoran je za njegovo uredno vođenje

Za svoj rad odgovoran je Skupštini i Predsjedniku.

Članak 46.

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge u skladu sa Statutom. Odluku o osnivanju tijela donosi Skupština na prijedlog Predsjednika udruge. U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se osniva.

6. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 47.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruge i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije. Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge.

Članak 48.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge.

7. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 49.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla dobrovoljnim prilozima i darovima, članarinom, donacijom, sponzorstvima, obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinice lokalne i područne samouprave te fondova, inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa Zakonom te njezine nepokretne i pokretne stvari i druga imovinska prava.

Članak 50.

Udruga imovinu koristi za ostvarivanje svojih ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom. Za imovinu i njeno raspolaganje odgovoran je Predsjednik Udruge.

8. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 51.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine, odlukom Skupštine o pripadanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom ili u drugim slučajevima predviđenim Zakonom. Odluke Skupštine Udruge donose se dvotrećinskom većinom svih redovnih članova Udruge.

Članak 52.

U slučaju prestanka rada Udruge preostala imovina pripasti će udruzi, ustanovi ili zakladisličnih ciljeva i djelatnosti, a ako to nije moguće imovina će pripasti Gradu Kutjevu. Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima ili zaposlenima.

Članak 53.

Skupština Udruge na sjednici imenuje likvidatora koji može biti fizička ili pravna osoba. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije otvaranjem likvidacijskog postupka koji se upisuje u Registar udruge. Likvidator je osoba ovlaštenja za zastupanje do okončanja likvidacijskog postupka i brisanja udruge iz registra udruge.

9. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 54.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Članak 55.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 56.

Za rješavanje spora ili sukoba interesa Skupština osniva vijeće između članova udruge. Vijeće će o sporu ili sukobu interesa donijeti odluku koja je obavezujuća za članove. Protiv odluke Vijeća, član udruge može podnijeti pritužbu Skupštini udruge koja će donijeti novu odluku.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Statut je temeljni akt udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu sa odredbama Statuta. Za usvajanje Statuta udruge potrebna je natpolovična većina glasova ukupnog broja nazočnih članova Skupštine udruge nakon provedene rasprave. Izmjene i dopune donose se na isti način.

Članak 58.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština udruge. Tumačenje drugih akata udruge daje Predsjednik.

Članak 59.

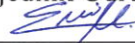
Udruga sječe pravnu osobnost danom upisa u registar udruga pri nadležnom Upravnom tijelu u Požeško-slavonskoj županiji.

Članak 60.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u registar udruga pri nadležnom Upravnom tijelu u Požeško-slavonskoj županiji.

U Kutjevu, 07.09.2022.

Predsjednik Udruge:



UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE POŽEŠKO-SLAVONSKE ŽUPANIJE, ODSJEK ZA OPĆU UPRAVU RJEŠENJEM KLASA:UP/I-230-03/22-01/14, URBROJ:2177-09-01/1-22-02 OD 09.09.2022. god. OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.

VODITELJICA ODSJEKA
Antonija Jurković, dipl. iur.

